

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей

МБДОУ «ДС № 30»

Протокол № 2 от «15» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 30»

Введено в действие

Приказ № 22 от «28» февраля 2022г.

Анжеро-Судженск

2021

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 ФЗ- №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО), приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 30»

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей), в дальнейшем – «Положение» регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 30»

(далее – Совет родителей) как органа самоуправления Образовательного учреждения, работает в контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1 Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

Задачи Совета родителей:

- обсуждение перспектив развития Образовательного учреждения;
- поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания;
- координация деятельности родительских комитетов;
- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей Образовательного учреждения осуществляет:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- оказание помощи Образовательному учреждению в контроле за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с Советом Образовательного учреждения и Педагогическим советом

по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- оказание помощи в решении иных вопросов, вытекающих из целей и задач уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Порядок формирования Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят:

- родители (законные представители) обучающихся по одному от каждой группы;

- представитель администрации Образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают заместителя председателя.

4.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Образовательного учреждения.

4.4. Председатель и заместитель Совета родителей работают на безвозмездной основе.

4.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

5. Права и ответственность

5.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

– вносить предложения Администрации и органам самоуправления Образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся;

– заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

– выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

6. Порядок работы и делопроизводство

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие, ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Образовательном учреждении. Срок хранения документации не более трех лет.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

6.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего.